



REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE
Unité – Dignité - Travail

MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA POPULATION

DIRECTION DE CABINET

DIRECTION GENERALE DES RECHERCHES DES ETUDES ET DE LA
PLANIFICATION

DIRECTION DE SUIVI EVALUATION DES PROJETS ET PROGRAMMES
DE SANTE

Bangui le 26 Juillet 2024,

AVIS DE RECRUTEMENT

Libellé du poste : Responsable des opérations pour l'Unité de Transformation Numérique

Lieu d'affectation : Bangui, RCA

Nombre de poste à pourvoir : 1

Type de contrat : Contrat à durée déterminée

Date de clôture de la publication : 15 Août

À propos de l'Unité de Transformation Numérique (DTU) :

L'Unité de Transformation Numérique (DTU) de la République Centrafricaine joue un rôle crucial dans la création d'un écosystème de données robuste et intégré. En tant qu'entité clé sous la responsabilité du Ministère de la Santé, le DTU adopte une approche intégrée pour harmoniser les systèmes de données et les interventions numériques. Le Ministère de la Santé a mis en place la plateforme DHIS2, une initiative stratégique pour la gestion des informations sanitaires.

La mise en place du DTU sera assurée par le Ministère de la Santé avec le soutien de Dure Technologies. Le DTU se consacre à coordonner les efforts et les investissements des différents partenaires afin d'éliminer les systèmes de données parallèles isolés et de réduire la fragmentation des données. Cette approche intégrée vise non seulement à améliorer la qualité globale des données et la précision des rapports, mais aussi à garantir la disponibilité des données en temps réel. L'objectif ultime est de soutenir la prise de décision basée sur des preuves et d'orienter les politiques de manière plus efficace grâce à une gestion des données optimisée.



REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE

Unité – Dignité - Travail

MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA POPULATION

DIRECTION DE CABINET

DIRECTION GENERALE DES RECHERCHES DES ETUDES ET DE LA
PLANIFICATION

DIRECTION DE SUIVI EVALUATION DES PROJETS ET PROGRAMMES
DE SANTE

À propos du projet :

Le projet se concentre sur le renforcement de l'écosystème de la santé numérique pour le ministère de la Santé en République centrafricaine (RCA). La portée du projet sera livrée jusqu'au 31 décembre 2024, avec des extensions potentielles pour trois ans (2024-2026). Le projet comporte trois composantes et livrables clés :

1. **Mise en place d'une unité de transformation numérique (DTU) :**

Constitution d'une équipe d'experts en santé numérique comprenant un directeur de projet, un analyste commercial, un gestionnaire d'infrastructure, un gestionnaire opérationnel, des experts/développeurs DHIS2, des gestionnaires de base de données et une équipe de service d'assistance.

2. **Développement de l'infrastructure numérique :**

Mise en place d'infrastructures telles que l'énergie solaire et la connexion à l'internet dans les établissements de santé afin de faciliter la collecte ininterrompue de données.

3. **Assistance technique :**

Fournir une assistance technique pour développer une salle de situation sanitaire complète comprenant des données sanitaires et non sanitaires, mettre en place un entrepôt de données et offrir un soutien en matière de gouvernance et de gestion des données..

Le directeur de projet dirigera le projet, en gérant une équipe basée à Bangui, en RCA, et en coordonnant étroitement avec les centres de livraison mondiaux de Dure à Genève et à Mumbai, en Inde.

Rôles et responsabilités :

- **Veiller au bon déroulement des opérations :** Veiller à ce que toutes les opérations soient menées de manière appropriée et rentable
- **Veiller au bon déroulement des opérations :** Veiller à ce que toutes les opérations soient menées de manière appropriée et rentable
- **Respect de la législation :** Aider les processus de l'organisation à rester conformes à la loi
- **Formuler des objectifs :** Formuler des objectifs stratégiques et opérationnels
- **Contrôle de la qualité et suivi des performances :** Effectuer des contrôles de qualité et suivre les indicateurs de performance de la production
- **Soutien administratif et budgétaire :** Fournir un soutien administratif, y compris la gestion du budget



MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA POPULATION

DIRECTION DE CABINET

DIRECTION GENERALE DES RECHERCHES DES ETUDES ET DE LA
PLANIFICATION

DIRECTION DE SUIVI EVALUATION DES PROJETS ET PROGRAMMES
DE SANTE

REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE

Unité – Dignité - Travail

- **Recrutement et supervision :**
Recrutement, formation et supervision du personnel
- **Soutien à la passation de marchés et à la planification :** Aider aux processus d'approvisionnement et de planification
- **Organisation des bureaux :** Organiser l'espace de bureau au sein du ministère de la santé pour la création de l'unité de transformation numérique (DTU)
- **Coordination des travaux juridiques :** Coordonner tous les travaux juridiques

Principaux résultats attendus

1. **Gestion efficace des opérations :** Les opérations sont menées de manière appropriée et rentable
2. **Conformité juridique :** Les processus de l'organisation sont conformes aux lois en vigueur
3. **Réalisation des objectifs :** Les objectifs stratégiques et opérationnels sont atteints
4. **Assurance de la qualité :** Contrôles de qualité cohérents et indicateurs de performance suivis
5. **Soutien administratif efficace :** Le budget est géré efficacement et les tâches administratives sont accomplies
6. **Une main-d'œuvre qualifiée :** Le personnel est recruté, formé et supervisé de manière efficace
7. **Soutien à l'approvisionnement et à la planification :** Des processus d'approvisionnement et de planification fluides et efficaces
8. **Espace de bureau fonctionnel :** Les bureaux de DTU sont organisés et fonctionnels
9. **Efforts juridiques coordonnés :** Tous les travaux juridiques sont coordonnés de manière efficace



REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE
Unité – Dignité - Travail

MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA POPULATION

DIRECTION DE CABINET

DIRECTION GENERALE DES RECHERCHES DES ETUDES ET DE LA
PLANIFICATION

DIRECTION DE SUIVI EVALUATION DES PROJETS ET PROGRAMMES
DE SANTE

Expérience professionnelle:

Essentiel:

- Compétences organisationnelles exceptionnelles
- Plus de 3 ans d'expérience en Afrique francophone, y compris en République centrafricaine (RCA) :
- Originaire d'un pays qui peut fournir un permis de travail pour la RCA ou de préférence basé en RCA
- Expérience de la gestion sur le terrain : Expérience de la gestion sur le terrain, du dépannage, de la formation, etc.
- Compétences en matière de communication et de gestion d'équipe : Bonnes compétences en matière de communication et de gestion d'équipe.
- Compétences linguistiques : Maîtrise de l'anglais et du français
- Diplôme en commerce, en gestion des opérations ou dans un domaine connexe.
- Esprit critique et sens des priorités : Solides compétences organisationnelles, sens des priorités et des responsabilités
- Autonomie et travail d'équipe : Autonomie et sens aigu du travail en équipe

Désirable:

- **Diplomatie et compétences en matière de négociation : Diplomatie et capacité de négociation** : Diplomatie et capacité de négociation
- **Motivation sincère**
- **Autonomie et travail d'équipe** : Autonomie et sens du travail en équipe
- **Autonomie et sens du travail en équipe**

Contact:

Veuillez soumettre votre dossier de candidature, comprenant votre CV et une lettre de motivation, directement à Prakash Toocaram et Elodie Joseph aux adresses électroniques suivantes : prakash.toocaram@duretechnologies.com, elodie.joseph@duretechnologies.com

MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA POPULATION
Avenue GamalAbdel NASSER, BP : 883 Bangui, République centrafricaine
Site web : sante.gouv.cf